

Checkliste vor der Abgabe der Hausarbeit

Titelblatt

- Titel des Seminars
- Name des Moduls
- Leitung
- Sommer-/Wintersemester
- Vorgelegt von....
- Matrikelnummer
- Uni-Mailadresse
- BA-Studiengang

Inhaltsverzeichnis

- Seitenangaben aktualisiert
- Kapitel- und Unterkapitel mit Fließtext verglichen
- Eine Gliederung im Dezimalsystem (1,1.1, 1.2, ...) wird empfohlen, ein gemischtes System mit arabischen und römischen Zahlen sowie Buchstaben kann schnell unübersichtlich werden. Bitte denken Sie daran, dass Unterpunkte nicht vereinzelt stehen dürfen. Liegt ein Gliederungspunkt 2.1 vor, so muss es auch 2.2 geben.

Fließtext

- Seitenzahlen? Das Titelblatt sowie der Einleitungsapparat bleiben ohne Seitenzahl.
- Überall Blocksatz (auch in Fußnoten)?
- Keine Leerzeilen zwischen Absätzen?
- Einzüge konsequent?
- Silbentrennung
- Fußnoten auf richtiger Seite und einheitlich (Am Ende jeder Fußnote muss immer ein Punkt stehen)
- Abkürzungen (z. B.; u. a.; etc.) einheitlich → Abkürzungsverzeichnis
- Keine doppelten Leerzeichen?
- Anführungszeichen einheitlich und Apostrophe korrekt?
- Blatt richtig Zitieren und Bibliographieren anschauen

Literaturverzeichnis

- Alphabetisch geordnet?
- Primär- und Sekundärliteratur richtig getrennt?
- Mit Fußnoten abgeglichen?

Umfang & Formale Anforderungen

Die Länge einer Hausarbeit beträgt laut Prüfungsordnung im Bachelor ca. 30'000 Zeichen (15 DIN-A4-Seiten).

Die Seite wird mit 30 Zeilen zu 60 Zeichen (= 1'800 Zeichen) inklusive Leerzeichen und Fußnotentext berechnet. Bei der Zeichenzählung werden alle Bestandteile der Arbeit mit Ausnahme des Titelblatts berücksichtigt. Die eidesstattliche Erklärung und Anhänge werden nicht mitgezählt.

Typographische Vorgaben

Die äußere Form Ihrer wissenschaftlichen Arbeit soll sich nach den Vorgaben dieses Leitfadens richten. Nur in Einzelfällen wie beispielsweise der Schriftart können Sie sich für eine Variante entscheiden. Dabei gilt es zu berücksichtigen, dass das gewählte Layout und die Struktur der Zitation unbedingt einheitlich sein müssen.

Seitenlayout

Für die Seitengestaltung gilt folgender Standard:

- Seitenformat: DIN A4
- Seitenränder: links: 2,5 cm
- rechts: 5,0 cm (Korrekturrand)

Schriftart und -grad im Standardtext: Times New Roman 12pt oder Arial 12pt

Absatzformatierung:

Standardtext: 1,5 zeilig, Blocksatz, Zeilenabstand vor Opt, nach Opt

Längere eingerückte Zitate: 1,0 zeilig, Blocksatz, Einrückung um 1,0 cm, keine
Anführungsstriche

Seitenzahlen: in Kopf- oder Fußzeile, rechtsbündig oder mittig

Fußnoten: 10pt kleiner als der Standardtext, Blocksatz

Überschriften:

Überschrift 1: Times New Roman oder Arial, 14pt, fett

Überschrift 2: Times New Roman oder Arial, 13pt, fett

Überschrift 3: Times New Roman oder Arial, 12pt, fett